

# 江口县财政局文件

江财国资〔2019〕28号

## 江口县财政局 关于更新调整江口县行政事业单位常用资产 配置标准的通知

各镇、民族乡人民政府，街道办事处，县直各部门：

为切实加强我县行政事业单位资产管理，进一步规范单位资产管理、配置、处置行为，遏制单位盲目配置现象，推进资产管理与预算管理有效结合，促进资产管理和预算管理更加科学化、规范化。按照“厉行节约、反对浪费”的有关要求，结合经济社会发展水平、市场价格等因素，对配置标准作出必要的调整。现将调整后的配置标准印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：江口县行政事业单位常用资产配置标准表（2019）

孙文斌同志



江口县财政局

2019年9月18日



附件：

## 江口县行政事业单位常用资产配置标准表（2019）

资产类别	产品名称及型号	实物量配置标准	单价上限标准	使用年限（年）	性能要求	
一、通用办公设备	台式电脑	按实有在职人数配置。（教学、科研、考场及专用的电脑根据需要配置）	5,000 元/台	6	按照安全性较强、稳定性、兼容性较好，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。	
	笔记本电脑	原则上按科室配置。单位领导按在职人数。	6,500 元/台	6		
	打印机	A3 黑白	按工作需要配置	7,600 元/台		6
		A3 彩色		15,000 元/台		6
		A4 黑白		1,200 元/台		6
		A4 彩色		2,000 元/台		6
		票证打印机		3,000 元/台		6
	复印机	最大复印幅面为 A3 的普通黑白激光复印机	按工作需要配置	8,500 元/台		6 年或复印 30 万张纸以上
		最大复印幅面为 A3 的中高档黑白激光复印机	按工作需要配置	16,000 元/台		
		一体化速印机	按工作需要配置	30,000 元/台		
		一体机（带打印复印扫描等）/传真机	按科室配置	3,000 元/台		6
		扫描仪	按工作需要配置	3,000 元/台		6
		投影仪	按工作需要配置	10,000 元/台		6
	碎纸机	按科室配置	800 元/台	不能用为止		

资产类别	产品名称及型号	实物量配置标准	单价上限标准	使用年限(年)	性能要求	
	电话机	按工作需要配置	200 元/部	不能用为止		
二、办公家具	办公桌	1 张(含附柜)/人	县级: 4,500 元/张	15	符合简朴实用、耐用,不得配置豪华家具,不得使用名贵木材。	
			科级以下: 2,500 元/张	15		
	办公椅	1 把/人	县级: 1,500 元/把	15		
			科级以下: 700 元/把	15		
	沙发	原则上科室按 1 个三人沙发配置,单位领导室可根据需要增配 2 个单人沙发。	三人沙发: 3,000 元/个	15		
			单人沙发: 1,500 元/个	15		
	茶几	根据科室需要配置	大茶几	1,000 元/个		15
			小茶几	800 元/个		15
	桌前椅	按工作需要配置	700 元/把	15		
	书柜	按工作需要配置	县局级: 2,000 元/组	15		
			科级以下: 1,000 元/组	15		
	文件柜	按工作需要配置	县局级: 2,000 元/组	20		
			科级以下: 1,000 元/组	20		
	保密柜	按工作需要配置	2,500 元/个	20		
会议桌	根据会议室大小配备	会议室面积在: ①50 m <sup>2</sup> (含) 以内的,按 1600 元/m <sup>2</sup> ; ②50 m <sup>2</sup> -100 m <sup>2</sup> (含) 以内的,按 1200 元/m <sup>2</sup> ; ③100 m <sup>2</sup> 之上的,按 1000 元/m <sup>2</sup> 。	20			
会议椅	按工作需要配置	700 元/把	15			